

ZARZĄDZENIE NR W.0050.7.2026
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANY

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów
składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych
przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1135 z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1, ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2025.1043 z późn. zm.), oraz zgodnie z uchwałą Nr 363/LVI/22 Rady Gminy Świerklany z dnia 29 września 2022 roku w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 4 października 2022 roku, poz. 6133)

zarządzam:

§ 1. Ustalić terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalić termin składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego, w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2026/2027 **od dnia 19 stycznia 2026 roku do dnia 23 stycznia 2026 roku.**

§ 3. Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Świerklany

mgr Tomasz Pieczka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr W.0050.7.2026
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 12 stycznia 2026 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027
do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany**

Postępowanie rekrutacyjne	Termin	
	od	do
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	26.01.2026 r.	13.02.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	16.02.2026 r.	06.03.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 13.03.2026 r.	
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	16.03.2026 r.	20.03.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 27.03.2026 r.	

Postępowanie uzupełniające dotyczy przedszkoli, które wykazały po zakończonej rekrutacji, wolne miejsca na dany rok szkolny.

Postępowanie uzupełniające	Termin	
	od	do
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	04.05.2026 r.	15.05.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	18.05.2026 r.	22.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 26.05.2026 r.	
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	27.05.2026 r.	03.06.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 08.06.2026 r.	

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr W.0050.7.2026
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 12 stycznia 2026 r.

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Świerklany**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność ¹ rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2025.913 z późn. zm.). Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2025.913 z późn. zm.). Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2025.913 z późn. zm.). Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5.	Niepełnosprawność	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2025.1043 z późn. zm.), wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

	rodzeństwa kandydata	lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2025.913 z późn. zm.). Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6.	Samotne ² wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.2025.49). Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2025.1043 z późn. zm.), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr W.0050.7.2026
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 12 stycznia 2026 r.

**Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria
na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego)
do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat będący w obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, zamieszkały na terenie Gminy Świerklany, dla którego wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest w obwodzie szkoły podstawowej, której kandydat zamieszkuje.	20	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
2.	Kandydat, którego obydwaj rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują zawodowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
3.	Kandydat, którego jeden rodzic studiuje lub uczy się w trybie dziennym albo wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	12	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
4.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie, którego znajduje się przedszkole pierwszego wyboru z zastrzeżeniem § 1 pkt.1 ¹	10	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
5.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając przyznawanie punktów od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby wolnych miejsc.	1	Data urodzenia dziecka wskazana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

¹ § 1 pkt 1 Uchwały Nr 363/LVI/22 Rady Gminy Świerklany z dnia 29.09.2022 roku