

ZARZĄDZENIE NR W.0050.153.2018
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANY
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad poboru opłat za pobyt dzieci w przedszkolach, dla których
Gmina Świerklany jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami),

zarządzam:

§ 1

Określić zasady poboru za pobyt dzieci w przedszkolach, dla których Gmina Świerklany jest organem prowadzącym.

§ 2

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola, który do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z opłatą za udział dziecka w zajęciach.
2. Opłaty tej nie nalicza się w przypadku realizacji podstawy programowej, obejmującej godziny od 8:00 do 13:00 grupy popołudniowe oraz od 13:00 do 18:00 grupy popołudniowe, a także lekcje religii oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Świerklany nr 278/XLI/18 z dnia 21 kwietnia 2018 roku do częściowego zwolnienia w wysokości 50% opłaty uprawnienie jest drugie i każde następne dziecko uczęszczające do przedszkola na terenie Gminy Świerklany.
4. Zwolnienia są wydawane na podstawie decyzji na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).

§ 3

1. Opłata pobierana jest na podstawie deklaracji rodziców (opiekunów prawnych).
2. Opłaty pobierana jest za każdą kolejną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas, o którym mowa w § 2 ust. 2 do ustalonej godziny zakończenia pracy przedszkola.

§ 4

1. Do ósmego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom informację o wysokości naliczonej opłaty.
2. Wpłaty dokonywane są z dołu, każdorazowo do dwudziestego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym. W przypadku gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następny dzień powszedni.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
4. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Odsetki naliczane są począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty łącznie.
6. W przypadku zalegania należności powyżej 14 dni należy wezwać listem poleconym rodzica (opiekuna prawnego) do jej uregulowania w terminie 7 dni od dnia doręczenia, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. W przypadku zapisania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, opłata naliczana jest proporcjonalnie.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic/opiekun prawny informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania.
9. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic/prawny opiekun może zgłosić:
 - a. telefonicznie do nauczyciela grupy lub innego pracownika przedszkola do godz. 8.00 danego dnia nieobecności,
 - b. osobiście u nauczyciela grupy lub w sekretariacie przedszkola (np. w przypadku, gdy rodzic wie wcześniej o terminie nieobecności dziecka).

§ 5

1. Zwalnia się z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe.
2. Obniża się do wysokości 50% opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, jeżeli dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola na terenie Gminy Świerklany.
3. Zwolnień całkowitych lub częściowych dokonuje się na wniosek rodzica.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka składa wniosek w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.
5. W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, rodzice /prawni opiekunowie dziecka powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.
6. Dyrektor przedszkola rozpatruje wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę niezwłocznie. Dyrektor wydaje rodzicom/prawnym opiekunom dziecka decyzję.
7. Zwolnienie z opłaty oraz zwolnienia do wysokości 50% za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę udzielane jest na okres nie dłuższy niż jednego roku szkolnego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Świerklanach oraz dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany.

§ 7

Uchyła się Zarządzenie Wójta Gminy Świerklany nr W.0050.200.2017 z dnia 2 listopada 2017 r

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 września 2018 r.

.....

.....

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Wniosek w sprawie całkowitego/częściowego* zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

1. Dane wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)

Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię dziecka		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

3. Wnoszę o udzielenie zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego (należy zaznaczyć tylko jedną pozycję):

A. Zwolnienie całkowite z opłaty

dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w 127 ustawy Prawo oświatowe.

B. Ulga w opłacie w wysokości 50%

Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Przedszkola na terenie Gminy Świerklany**

* Niepotrzebne skreślić

** Należy dołączyć zaświadczenie z przedszkola do, którego chodzi rodzeństwa dziecka w przypadku, gdy rodzeństwo uczęszcza do innego przedszkola niż dziecko wskazane w punkcie 2

Oświadczam, że w przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego niezwłocznie powiadomię o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.

....., dnia

.....

(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola nr 1 w Świerklanach adres 44- 266 Świerklany ul. Boryńska 6 ., tel. 32 430 46 30..;

– inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu nr 1 w Świerklanach jest Pan Sławomir Biliński, tel: 668 620 696;

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu możliwości wykonywania przez Przedszkole nr 1 w Świerklanach zadań określonych w art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Świerklany oraz Uchwała Rady Gminy Świerklany nr 278/XLI/18 z dnia 21 kwietnia 2018 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Świerklany;

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;

– Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.;

– obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa oświatowego, związanym ze staraniem się o zwolnienie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego;

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

– posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.